2020/10/6

伝統文化交流館　団体登録のご案内

＜　伝統文化交流館　＞

団体種別	在住、在勤、在学登録団体	伝統文化継承団体
登録要件	・団体の構成員が 20 名以上であること ・団体の構成員の 50%以上が区内に在住し、在勤し、在学する者であること ・団体の所在地及び代表者の連絡先が区内にあること	区内在住・在勤・在学団体の要件に加えて、団体活動の一部に伝統文化の継承に資する講習や公演の実施や参加を含み、そのことが団体の規約又は会則に明記されていること。
有効期限	登録証発効日から３年度間	登録証発効日から３年度間 ※当該登録年度のみ有効
抽選申込期間	利用月の３ヶ月前の 21 日～25 日	利用月の４ヶ月前の 21 日～25 日
抽選日	利用月の 2 ケ月前の 1 日	利用月の 3 ケ月前の 1 日
施設使用料	全額	全額(但し館が実施する行事等に参加する団体が、伝統文化を継承するための活動に限り免除)

個人登録の場合　　抽選申込は利用月の 2 ケ月前の 21 日～25 日
抽選日は利用月の 1 ケ月前の 1 日　施設使用料は全額

町会･自治会等指定団体は、伝統文化継承団体に順じます。目的により使用料は免除となります。

福祉団体は在住・在勤・在学団体に順じます。目的により使用料は免除となります。
※参加費を徴収する場合はいずれの場合でも入場料を徴収する場合減免はありません。

[利用の制限]

以下の場合利用はできません。

① 公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあると認められるとき。
② 営利目的として利用するとき。
③ 管理上支障があると認めるとき
④ その他区長が利用を不適当と認めたとき。

裏面に続く

2020/10/6

[提出書類]

① 伝統文化交流館団体登録申請書
② 個人情報の収集に関する同意書(利用者用)
③ 会員名簿
④ 団体の規約又は会則
⑤ 活動計画書

〇鉛筆やフリクションペン(擦ると消えるペン)は使用しないでください。
〇登録申請書の団体担当者に関する情報欄には、代表者以外の方について記入が必要です。
〇書類提出の際、代表者の住所や勤務先が港区内にあることが確認できる身分証明書(運転免許証・保険証・社員証など)を提出していただきます。
〇申請書・名簿に記載の住所・勤務先は正確にご記入ください。なお名簿に記載されている方につきましては、港区の所管課にて住所登録を確認させていただきます。
在勤の方につきましては、**勤務先の住所が記載された**書類(社員証コピー。保険証コピー在勤証明書のいずれか)を在勤者メンバー全員分、必ず添付してください。(登録完了後にお返しいたします)

[受付場所]

伝統文化交流館　(港区芝浦 1 丁目 11-15) **窓口**に代表者ご本人が身分証明書を持参のうえ直接お越しください。
※FAX 郵便　代理人によるご提出はお受けできません。

[登録完了]

登録完了まで 10 日～2 週間を要します。
完了しましたら、電話にてご連絡いたします。

[問い合わせ]　伝統文化交流館　　TEL ０３－３４５５－８４５１

第1号様式（第2条関係）　　年　　月　　日

港区立伝統文化交流館登録申請書

（宛先）

港区長

以下のとおり登録を申請します。

		新規登録　　登録内容変更　　登録証再交付　　有効期限更新						
登録番号								※既に登録済みの場合のみ
登録区分	団体	伝統文化継承団体・地域団体・福祉団体・在住団体・在勤団体・在学団体						
	個人	在住　・　在勤　・　在学						
登録者（団体・個人）に関する情報	フリガナ						設立年月日／生年月日	
	登録者名（団体名・氏名）							
	活動目的							
	住所	〒　　ー						
	電話番号	自宅 携帯				ファックス		
	メールアドレス	@						
	勤務先／通学先					勤務先／通学先電話番号		

団体代表者に関する情報	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒　　ー 登録者と同じ		
	電話番号1		電話番号2	
	メールアドレス	@ 登録者と同じ		
団体担当者に関する情報	フリガナ			
	氏名			
	住所	〒　　ー		
	電話番号1		電話番号2	
	メールアドレス	@		

伝統文化交流館使用欄			
登録番号		添付書類	
有効期限			

個人情報の収集に関する同意書（利用者用）

当財団では、個人情報保護方針の中で、「高度情報化社会における個人情報保護の重要性を認識し、個人の人格尊重の理念の下に、ご利用いただくお客様、取引先及び職員を含む全ての個人情報を慎重かつ適切に取り扱うとともにその保護に努めること」を基本理念に掲げるとともに、11 の基本方針を定め、個人情報の適切な取扱いと保護に努めています。

プライバシーマークの基準では、個人情報を収集する場合、その取り扱いに関する必要事項について事前に通知し、同意を得ることが義務づけられております。（JIS Q 15001 A.3.4.2.4）

つきましては、以下の内容についてご同意いただきますようお願いいたします。

収集目的

収集した個人情報は次の事項に限定して使用いたします。

（１）登録等施設利用に関する事務手続き
（２）アンケート回答やモニター結果の分析活用
（３）当公益財団へのご意見・ご要望及びお問合せに対する回答
（４）DM の発送及び情報誌への写真の掲載

個人情報の提供

申し込み時にご希望があった場合のみ、次の方法で情報の提供を行います。

（１）窓口での入会希望者に対する情報提供
（２）当公益財団が指定する団体のホームページへの掲載

個人情報の委託

利用目的の範囲内で個人情報を含んだ業務を外部委託するときは、個人情報の安全管理に必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

個人情報の提供の任意性について

個人情報の提供は任意です。但し、必要な個人情報を提供していただけない場合には当財団のサービスをご提供することができませんのであらかじめご了承ください。

個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求める権利、並びにその方法

ご提供いただいた個人情報については、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を求める権利があります。

下記のお客様相談窓口までお問い合せください。

個人情報に関する管理者及び連絡窓口

個人情報保護管理者：　公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団　地域振興スポーツ部長
お客様相談窓口：　公益財団法人港区スポーツふれあい文化健康財団　企画経営課
〒107-0052 東京都港区赤坂 4-18-13　赤坂コミュニティーぷらざ 2F
電話：03-5770-6831　FAX：03-5770-6884　電子メール：fureai-info@kissport.or.jp

上記内容について同意し、必要な個人情報を提供します。

また、団体登録をする場合は、代表者以外の方からも同様に個人情報の提供について同意を得ていることを申告します。

令和　　年　　月　　日

（公財）港区スポーツふれあい文化健康財団　御中

（団　　体　　名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（登録番号：　　）

（代表者名又は氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

様式 29a-1

会員名簿　　団体名

会員数						
会員内訳	在住	名	在勤	名	その他	名

登録番号									※既に登録済みの場合のみ
登録区分	団体	伝統文化継承団体・地域団体・福祉団体・在住団体・在勤団体・在学団体							
	個人	在住　・　在勤　・　在学							

氏名	代表者に○をつける	現住所	上段：勤務先 下段：所在地
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	

氏名	代表者に ○をつける	現住所	上段：勤務先 下段：所在地
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	
フリガナ		電話：	

見　本

○○○○○○○○○ 会　規　約

（名　称）

第１条　　本会は、○○○○○○○○○ 会と称する。

（目　的）

第２条　　本会は、○○○を通し、会員相互の親睦及び技術の向上を図ることはもとより、社会に貢献することを目的とする。

（活　動　計　画）

第３条　　本会は、練習日を月○○回とし、年１回の発表会を開催する。

（会　則）

第４条　　本会の会員は、原則として港区在住、在勤者をもって構成する。

（役　員）

第５条　　本会に次の役員を置く。

会　　長　　１名
副会長　　２名
会　　計　　１名

（会　費）

第６条　　本会の会費は、月○○円とする。

（会　議）

第７条　　本会の総会は、原則として年１回開催する。
会長は、必要に応じ臨時に総会を開催できるものとする。

（規約改正）

第８条　　本会の規約は、総会において会員の過半数の賛成をもって改正することができる。

（そ　の　他）

第９条　　本会は、港区立伝統文化交流館及び港区等が主催する事業に積極的に参加し、協力するものとする。

（施　行）

第１０条　この規約は、令和○年○月○日から施行する。

見 本

○○○○○○○○ 会　活動計画

月	活　　動	会議等
4月	練習　　○○回	総会
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
１０月		
１１月		
１２月		発表会
1月		
2月		
3月		

※ 特に正式な書式はありません。活動内容が分かるように作成してください。